

Na temelju članka 24. statuta Hrvatske Udruge Korisnika BSD Sustava, Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 88/01) i članka 5. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" broj 76/93) Skupština Hrvatske Udruge Korisnika BSD Sustava na osnivačkoj sjednici održanoj xx. travnja 2009., donijela je:

# **S T A T U T**

## **Hrvatske Udruge Korisnika BSD Sustava**

## I. TEMELJNE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja udruge; o zastupanju; o ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada udruge; o članstvu i članarini; pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova; o unutaršnjem ustroju; o tijelima udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti; načinu stjecanja imovine; prestanku te postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge.

### Članak 2.

Udruga djeluje pod nazivom: Hrvatska Udruga Korisnika BSD Sustava.

Skraćeni naziv Udruge glasi: BSD Hrvatska.

Sjedište Udruge je u Velikoj Mlaki, Turopoljska 18.

### Članak 3.

Hrvatska Udruga Korisnika BSD Sustava je informatička Udruga građana registrirana pri Gradskom uredu za udruge. Hrvatska Udruga Korisnika BSD Sustava je neprofitna pravna osoba.

### Članak 4.

Udruga ima znak. Znak Udruge su stilizirana slova skraćenog naziva udruge.

### Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge okruglog je oblika s ispisanim nazivom Udruge po gornjem obodu kruga s time da je po donjnjem obodu kruga ispisana naziv mjesta u kojem je sjedište Udruge, a u sredini kruga je skraćeni naziv udruge.

### Članak 6.

Udrugu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

## II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

### Članak 7.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređivanja informatičke kulture u Republici Hrvatskoj.

### Članak 8.

Djelatnosti Udruge jesu:

- razvoj i promicanje BSD operacijskog sustava, te ostalih Unix sustava;
- poduka članova kroz seminare, usavršavanje i tečajeve;
- razvoj programskih aplikacija s pravom slobodnog umnožavanja, uključujući izvorni kod aplikacije i promicanje njihove primjene;
- ostvarivanje suradnje s drugim udrugama sličnih ciljeva, te svim organizacijama koje podržavaju Udrugu
- upravljanje računalnim resursima kojih je Udruga vlasnik ili korisnik.
- poduzimanje mjera i stvaranje uvjeta za unapređivanje stručnog rada.

Ove djelatnosti Udruga obavlja neposredno ili u suradnji s drugim organizacijama, a dobit stečena na taj način može se koristiti isključivo za obavljanje i unaprijeđenje djelatnosti Udruge, kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom.

### Članak 9.

Rad Udruge i njenih tijela je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, te:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- putem sredstava javnog priopćavanja.

### Članak 10.

Udruga može osnivati podružnice. Podružnice udruge nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i gašenju podružnice donosi Predsjedništvo ili Skupština Udruge. Odluka o osnivanju podružnice sadrži naziv, sjedište, ustroj i osobu koja predstavlja podružnicu.

### **III. ČLANSTVO U UDRUZI**

#### **Članak 11.**

Članom Udruge može postati svaki poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti članovi Udruge bez prava sudjelovanja u radu tijela Udruge.

Stranac i pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu (strana pravna osoba) može postati članom udruge u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

#### **Članak 12.**

Članstvo može biti redovito, podupiruće, te počasno.

Redovitim članom smatra se aktivni član Udruge koji svojim radom doprinosi ostvarivanju ciljeva i programskih zadaća Udruge.

Podupirućim članom smatra se fizička ili pravna osoba koja svojom aktivnošću i materijalnim doprinosima pomaže ostvarivanju programskih zadaća Udruge.

Počasnim članom može postati osoba koja ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih ciljeva Udruge.

#### **Članak 13.**

Redovitim i podupirućim članom Udruge postaje se upisom u Registar članova koji vodi tajnik Udruge.

Počasnim članom postaje se temeljem odluke Skupštine.

#### **Članak 14.**

Članovima Udruge izdaje se članska iskaznica čiji izgled, sadržaj, te način izdavanja utvrđuje Predsjedništvo posebnom odlukom.

#### **Članak 15.**

Predsjedništvo određuje iznos članarine za svaku tekuću godinu.

#### **Članak 16.**

Prava i obveze članova su:

- bavljenje informatičkom aktivnošću,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih i intelektualnih dobara te izvršavanje preuzetih obveza,
- plaćanje članarine.
- međusobna suradnja radi ostvarivanja ciljeva

#### **Članak 17.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.

Isključeni član ima pravo prigovora Skupštini čija je odluka o isključenju konačna.

#### **Članak 18.**

Udruga se može učlaniti u informatičke asocijacije kao i druge saveze. Odluku o članstvu u asocijaciji odnosno savezu donosi Predsjedništvo.

### **IV. TIJELA UDRUGE**

## **Članak 19.**

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjedništvo
- Nadzorni odbor
- Stegovna komisija

## **Članak 20.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.  
Skupštinu čine svi poslovno sposobni članovi Udruge.

## **Članak 21.**

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjedništvo Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjedništvo utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjedništvo je dužno sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Udruge ili Nadzorni odbor Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. Ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

## **Članak 22.**

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik. U slučaju odsutnosti Predsjednika i Dopredsjednika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

## **Članak 23.**

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

## **Članak 24.**

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge;
- donosi i mijenja Statut Udruge;
- donosi financijski plan i završni račun;
- donosi i mijenja Program rada;
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge;
- bira i razrješuje dužnosti članove Predsjedništva, Nadzornog odbora i Stegovne komisije
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Udruge;
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge;
- daje smjernice za rad Udruge;
- osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi te im utvrđuje zadatke;
- odlučuje o žalbama članova protiv odluka Stegovne komisije;
- odlučuje o prestanku rada Udruge
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

## **PREDSJEDNIŠTVO**

### **Članak 25.**

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Predsjedništvo Udruge.

### **Članak 26.**

Predsjedništvo čine tri člana.

Predsjedništvo je izvršno i operativno kolegijalno tijelo. Predsjednik Udruge saziva sjednice Predsjedništva i rukovodi radom Predsjedništva.

### **Članak 27.**

Predsjedništvo:

- bira i imenuje blagajnika Udruge;
- saziva Skupštinu Udruge;
- utvrđuje prijedlog Programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvatanje;
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada;
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge;
- upravlja imovinom Udruge;
- podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge;
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

### **Članak 28.**

Sjednicu Predsjedništva saziva Predsjednik Udruge.

Odluke Predsjedništva donose se većinom glasova svih članova Predsjedništva.

Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje Predsjednik, a mora se održati najmanje jednom u tri mjeseca.

### **Članak 29.**

Za svoj rad Predsjedništvo je odgovorno Skupštini.

Predsjedništvo podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

Mandat članova Predsjedništva traje dvije godine.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 30.**

Nadzorni odbor Udruge prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju izviješćuje Skupštinu Udruge i organ čiji je rad nadziran.

Nadzorni odbor utvrđuje da li je djelatnost Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge.

### **Članak 31.**

Nadzorni odbor ima dva člana.

Mandat članova Nadzornog odbora traje dvije godine.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

## **PREDSJEDNIK UDRUGE**

### **Članak 32.**

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od dvije godine. Predsjednik Udruge je po funkciji ujedno i Predsjednik Predsjedništva.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Predsjedništva Udruge;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela;
- rukovodi radom Skupštine i Predsjedništva;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Predsjednik Udruge podnosi izvješće o svom radu Predsjedništvu i Skupštini Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.

## **TAJNIK UDRUGE**

### **Članak 33.**

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od dvije godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge vodi registar članova.

## **STEGOVNA KOMISIJA**

### **Članak 34.**

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Stegovni postupak provodi Stegovna komisija, sastavljena od tri člana, koje bira i opoziva Skupština.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Predsjedništvo, Nadzorni odbor ili najmanje jedna desetina članova Skupštine.

Mandat članova Stegovne komisije traje dvije godine.

U stegovnom postupku mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge.

Odluke se donose većinom glasova članova Stegovne komisije.

### **Članak 35.**

Protiv odluke Stegovne komisije može se, u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

### **Članak 36.**

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjedništvo mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

## V. IMOVINA UDRUGE I NAČINI STJECANJA IMOVINE

### Članak 37.

Udruga ostvaruje prihode:

- od članarina
- dobrovoljnih priloga i darova
- donacija i dotacija
- sredstva ostvarena organiziranjem stručnih skupova, seminara i predavanja, te od izdavačke djelatnosti sukladno Zakonu
- savjetovanja
- sredstva dobivena od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje udruge
- priređivanjem igara na sreću
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

### Članak 38.

Udruga može stjecati nepokretnu i pokretnu imovinu..

Predsjedništvo donosi odluku o stjecanju nepokretne i pokretne imovine, kao i odluku o prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup.

Odluke iz prethodnog stavka mora potvrditi Skupština Udruge.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

### Članak 39.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Nadzorni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

## VI. PRESTANAK RADA UDRUGE

### Članak 40.

Udruga prestaje s radom u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka rada Udruge o imovini će odlučiti Skupština, odnosno nadležni državni organ, u skladu sa zakonom.

U slučaju prestanka rada temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku djelovanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 41.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova u Skupštini nakon provedene rasprave.

### Članak 42.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini i bit će dostavljen svim članovima.

### Članak 43.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata daje Predsjedništvo Udruge.

U Zagrebu, 17. travnja 2009.

Predsjednik Udruge

Nenad Merdanović